

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Арский детский сад №1»
Арского муниципального района Республики Татарстан

Принято на Совете учреждения
МБДОУ «Арский детский сад №1»
Протокол № 4
«18 мая 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Арский детский сад №1»

«18 мая 2021 г. *Ир. № 36/1*
А.Ф. Шакирова



Согласовано на Совете родителей
МБДОУ «Арский детский сад №1»
Протокол № 8
«18 мая 2021 г.

**Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта**
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Арский детский сад №1» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее-ДОУ) определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта утверждения и регламентирует порядок пользования данными объектами обучающимися ДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 года №28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей молодёжи»;
- СанПиН 1.2.3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Положениями пользуются следующие понятия:

Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ- совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны здоровья обучающихся, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу всё

объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относится медицинский кабинет.

Объекты культуры ДОУ – объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относятся музыкальный зал, кабинет татарского языка.

Объекты спорта ДОУ – объекты имущества, предназначенная для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся музыкальный зал, спортивная площадка.

1.4. Общие правила пользования обучающимися ДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении обучающегося работником ДОУ;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения обучающимися установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок использования обучающимися объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ используются для организации исполнения функции ДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.2. Медицинское обеспечение в ДОУ осуществляет штатный медицинский работник, который совместно с администрацией ДОУ отвечает за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий и контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания, закаливания, питания.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение периодических медицинских осмотров, диспансеризация, профилактических прививок и другое осуществляет ГАУЗ «Арская центральная районная больница». ДОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям осуществления медицинской деятельности. Медицинские услуги оказываются в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.3. Лечебно-оздоровительная деятельность включает в себя осуществление в ДОУ лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительной деятельности согласно лицензии на медицинскую деятельность.

2.4. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОУ могут пользоваться обучающиеся, педагогические и иные работники ДОУ.

2.5. Внеплановые посещения обучающимися медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.6. Основными принципами осуществления лечебно-оздоровительной деятельности в ДОУ являются:

- соблюдение прав обучающихся в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;
- приоритет профилактических мер в области охраны здоровья обучающихся; доступность квалифицированной медицинской помощи;
- своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи обучающимся.

3. Порядок использования обучающимися объектами культуры ДОУ

3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера)

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДОУ.

3.3. Обучающиеся ДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала обучающимися вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОУ.

3.5. При проведении в музыкальном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается на воспитателей групп и на музыкального руководителя.

3.6. Кабинет татарского языка предназначен для проведения: индивидуальных и подгрупповых занятий по обучению обучающихся татарскому (родному) языку; организации тематических выставок и экспозиций для обучающихся.

3.7. Правила проведения обучающихся во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в правилах внутреннего распорядка обучающихся ДОУ.

4. Порядок использования обучающимися объектами спорта ДОУ

4.1. В музыкальном зале проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.п.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

4.2. Правила поведения в музыкальном зале:

- обучающиеся приходят в музыкальный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- обучающиеся строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться.

4.3. Занятия в музыкальном зале проводит музыкальный руководитель, если это занятие по физической культуре, то инструктор по физической культуре.

4.4. С правилами поведения в музыкальном зале обучающихся знакомит музыкальный руководитель и (или) инструктор по физической культуре.

4.5. При проведении в музыкальном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается

заведующим ДОУ на музыкального руководителя и (или) инструктора по физической культуре.

4.6. На спортивной площадке ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

4.7. На спортивной площадке ДОУ имеется «шведская стенка», площадка для игр.

4.8. Правила поведения на спортивной площадке:

- обучающиеся приходят на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- обучающиеся строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться.

4.9. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре.

4.10. С правилами поведения на спортивной площадке обучающихся знакомит инструктор по физической культуре.

4.11. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре.

4.12. Правила поведения обучающихся на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5. Обязанности администрации ДОУ для обеспечения реализации права обучающихся на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОУ

5.1. Администрация ДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОУ;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для организации образовательной и медицинской деятельности на объектах инфраструктуры, на основе требований СанПиН.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в установленном порядке.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления
с Положением о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

№	Ф.И.О	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

Пронумеровано, прошитуровано
и скреплено печатью
листов
Заведующий
А.Ф. Шакирова

